

고용노동부 청주시청 기간제 직업상담원 채용 공고

고용노동부 청주시청에서 근무할 기간제 직업상담원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 응모 바랍니다.

2023년 12월 7일
대전지방고용노동청청주시청

I 채용부문

고용형태	채용분야	담당업무	근무지	채용인원		근무 예정지
				일반 (공개경쟁)	장애인 (제한경쟁)	
기간제 근로자	기간제 직업상담원	실업급여 업무지원	청주	4명	0명	청주고용센터
			옥천	1명	0명	옥천고용센터

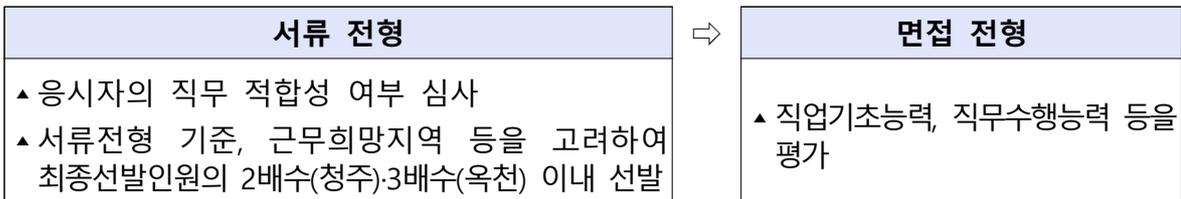
※ 근무기간: '24.1.2.~3.31.(3개월)

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
자격	· 제한 없음
학력·전공	· 무관
성별, 연령	· 제한 없음
기타	· 채용 즉시 근무 가능 자 · 인사 관련 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 · 응시자는 1개의 청·지청에만 응시 가능 (※ 기타 유의사항 참조)

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차



○ 전형 일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	2023.12.11.(월)~ 2023.12.15.(금) 18:00까지	• 채용 담당자 이메일 접수(kim.jh@korea.kr 김재희주무관)
서류전형 합격자 발표	2023.12.19.(화)	• 대전지방고용노동청 청주시청 홈페이지 공고 예정
면접전형	2023.12.21.(목)	• 1차 서류전형 합격자에 한함 • 서류전형합격자 발표 시 면접일시 및 장소 공고 * 적격자 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
면접전형 합격자 발표	2023.12.27.(수)	• 대전지방고용노동청 청주시청 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 **고용노동부 청주시청 홈페이지 게시판**에 공지

※ 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용일로부터 1개월 이내 조기 퇴직하는 등 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순서대로 추가 합격자를 선발하여 결원의 잔여 근무기간만큼 근로계약을 체결할 수 있음

IV

우대사항

* 원서접수 마감일 기준

구분	우대사항						
자격사항 <서류전형>	○ 직업상담사 자격증 보유자						
경력사항 <서류전형>	○ 고용센터 근무 경력자						
가점부여 <서류 및 면접전형>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>가점항목</th> <th>가점 부여 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법정가점 (법률상 취업지원 대상자)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 10%(10점) 또는 5%(5점) 부여 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 및 제35조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 및 제24조 </td> </tr> <tr> <td>사회형평 가점</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 </td> </tr> </tbody> </table>	가점항목	가점 부여 내용	법정가점 (법률상 취업지원 대상자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 10%(10점) 또는 5%(5점) 부여 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 및 제35조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 및 제24조 	사회형평 가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자
	가점항목	가점 부여 내용					
법정가점 (법률상 취업지원 대상자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 10%(10점) 또는 5%(5점) 부여 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 및 제35조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 및 제24조 						
사회형평 가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 지침」에 따라 해당 지원자에게 각 전형 단계별 만점의 3%(3점) 부여 ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 						

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함
(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)
또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%(사회형평 가점 포함시)를 초과할 수 없음
- ※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함
- 최종합격자 결정 시 선발예정인원을 초과하는 동점자가 있는 경우 다음 순으로 합격자를 선발함
 - ① 법정 가점을 받은 취업지원 대상자, ② 사회형평 가점을 받은 자, ③ 고령자 고용촉진법에 따른 고령자, 준고령자 순, ④ 서류 및 면접전형 합산점수가 높은 자

V 접수서류

제출 서류	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(자필서명), 자기소개서 각 1부 ○ 개인정보 제공 활용동의서 ☞ 자필 서명 스캔본 필히 첨부 ※ 공고 상 붙임 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리 ○ 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부(해당자) ○ 장애인증명서 1부(해당자) * 장애인 증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 ○ 취업지원대상자 증명서 각 1부(해당자, 국가보훈처 발급) ○ 저소득층 확인 증명서 각 1부(해당자) - * 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서, 한부모 가족증명 등 	원서접수 시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정채용확인서 1부 	

※ 증명서 등 미제출시 자격, 경력, 가점 등 불인정

VI 근로조건

- 채용예정일: '24.1.2.(화)
- 근무기간: '24.1.2.(화)~3.31.(일), 3개월
- 보수수준: 월 2,010,580원
 - * 정액급식비(14만원), 가족수당(해당자) 및 법정수당 별도
 - * 4대 보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간)
- 근무 장소: 청주고용센터(4명), 옥천고용센터(1명)
- 주요 업무: 실업급여 업무 지원
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제근로자 운영규정”에 따름

VII 기타 유의사항

- 응시자는 **1개의 청 또는 지청(지청내 근무지 1곳)에만 응시 가능**합니다.
(2개 기관에 중복하여 접수할 경우 0점 처리)
- 채용 전형 참여시 **신분증 원본*** 지참(미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 등은 사실에 따라 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 포기, 결격사유, 채용 후 계약기간 만료전 퇴직 등으로 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순서대로 추가합격자를 선발하여 결원의 잔여 근무기간만큼 근로계약을 체결할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 경력 조회 등을 통하여 자격·경력·우대사항 등에 대한 사실여부 확인 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.

※ '24년도 정부예산안의 국회 의결상황에 따라 채용계획이 취소되거나, 근무기간 등 채용조건이 변경될 수 있음

- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 개인신상(나이, 성별 등) 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술 할 경우 감점 등 불이익을 받을 수 있습니다.

○ **결격사유**

- ▲ 피성년후견인
- ▲ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ▲ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ▲ 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 병역을 기피 중에 있는 자

○ 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 대전지방고용노동청 청주지청 고용관리과(☎043-299-1188, 담당 김재희)

붙임 1. 입사지원서 1부.

2. 자기소개서 1부.

3. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부.

<별지 제2호 서식> 자기소개서

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, 나이, 성별 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

